

Ostoliikenteen tarjouspyyntö koulukuljetuksista lukuvuosille 2017-2018 ja 2018-2019 reiteille Pitkäjärven suunnan aamukuljetus ja Somerniemen suunnan iltapäiväkuljetus.

Someron kaupunki/sivistystoimi (jäljempänä ostaja) pyytää tarjouksia jäljempänä määritellyn ostoliikenteen hoitamisesta tässä tarjouspyynnössä mainittujen asiakirjojen mukaisesti. Edellytämme, että tarjoaja sitoutuu solmimaan tarjouspyynnön liitteen 4 mukaisen ostoliikennesopimuksen.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille, joilla on ostoliikenteen harjoittamiseen oikeuttava taksi- tai joukkoliikennelupa.

1. Ostajan tiedot

Ostaja: Someron kaupunki (y-tunnus 0153082-0)
Osoite: Sivistystoimi, PL 41 (Joensuuntie 20), 31401 Somero
Yhteyshenkilöt: Sivistysjohtaja Minna Mäkelä-Rönholm, puh. 044-7791 230
minna.makela-ronnholm@somero.fi

Toimistonhoitaja Merja Lehtonen, puh. 040-1268 231
merja.lehtonen@somero.fi

2. Tarjouksen kohde

Tarjouskilpailu koskee Someron kaupungin koulukuljetusten hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksi-luvan nojalla ko. reiteillä lukuvuosina 2017-2018 ja 2018-2019.

Liikennöinti tapahtuu vahvistettujen koulupäivien mukaisesti seuraavilla reiteillä:

Reitti 1. Pitkäjärven suunnalta Someron keskustaan aamulla klo 8.50:ksi.

Reitti 2. Somerniemen suuntaan iltapäivällä klo 15.05.

Oppilasmäärissä on huomioitu tämänhetkisten tietojen mukaan perusopetuksen oppilaat. Lukiolaiset ja muut maksavat matkustajat eivät sisälly ilmoitettuihin lukuihin, koska ostajan tiedossa ei ole satunnaisesti tai säännöllisesti koulukuljetuksissa kulkevien muiden matkustajien määrää. Ilmoitettu luku kuvaa reitin mahdollista enimmäiskokonaismatkustajamäärää, ja oppilaat on kuljetettava yhdellä ajokerralla määränpäähän.

Ajettavat reitit ja kuljetettavien oppilaiden määrät tarkistetaan lukuvuoden käynnistyessä, kun on käytävissä lopulliset tiedot oppilaiden kouluihin sijoittumisista ja lukujärjestyksistä. Tarkistukset tehdään ostajan ja valittujen sopimuskumppaneiden kanssa yhteistyössä.

Reitit, ajoajat ja oppilasmäärät ovat ohjeellisia, eivätkä sido ostajaa. Sopimuskauden aikana oppilasmääriin ja kuljetuskohteisiin saattaa tulla muutoksia ja ostajalla on oikeus tarkistaa reittejä ja aikatauluja tarpeen mukaan. Päävastuu reitin ja aikataulun toimivuudesta ja täsmällisyydestä kuuluu liikennöitsijälle.

2. Hankintamenettely

Hankinta on arvoltaan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintailmoitus on julkaistu HIL-MA-palvelussa, Someron kaupungin internet-sivuilla <http://somero.fi/ajankohtaista/tarjouspyynnot/> ja Somero-lehdessä.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä.

3. Tarjouksen laatiminen

Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä tarjouskilpailuasiakirjassa määriteltyjen reittien mukaisesti liitteiden 2 ja 3 lomakkeilla. Lisäksi tarjoukseen liitetään liitteet 2 ja 3 täytettyinä.

Tarjoaja voi tarjota yhden tai kaksi reittiä. Reitin sisällä osatarjouksia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous on sitova. Tarjoaja sitoutuu järjestämään tarjoamiensa reittien liikennöinnin näiden tarjouskilpailuasiakirjojen mukaisesti.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.8.2017 saakka.

Alihankkijan käyttäminen

Liikennöitsijä saa käyttää alihankintaa. Alihankkijat on aina hyväksyttävä etukäteen tilaajalla ja tilaajalla on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen. Tällainen perusteltu syy on esimerkiksi verojen tai muiden julkisten maksujen laiminlyöminen. Alihankkijaksi voidaan hyväksyä vain tarjousasiakirjoissa asetetut vaatimukset täyttävä liikennöitsijä. Tarjoaja vastaa alihankkijan toimista ostajalle kuin omastaan.

Jos tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut.

Yhteenliittymät

Liikennöitsijällä on oikeus muodostaa tarjousyhteenliittymä, jos yksittäisen liikenteenharjoittajan voimavarat eivät yksin riitä tarjouskohteen hoitamiseen. Kaikki yhteenliittymän jäsenet osallistuvat kuljetuspalvelun hoitamiseen ja ovat yhteisvastuussa tarjouksestaan. Kaikkien tarjousasiakirjoissa asetettujen vaatimusten tulee täytyä kaikkien yhteenliittymän osapuolten osalta. Yhteenliittymän käyttö ei saa olla kilpailulain vastaista (948/2011).

Tarjoushinta

Tarjouksessa tulee ilmoittaa se hinta, jolla liikennöitsijä sitoutuu hoitamaan tarjoamansa tarjouskilpailuasiakirjan mukaisen reitin liikennöinnin tarjouspyynnön mukaan, arvonlisäverottomana hintana euroa/reitti. Hinnan tulee olla voimassa sopimuskauden ajan.

Tarjoushinnan tulee sisältää kaikki mahdolliset kustannukset. Oppilaiden liikuntavälineiden kuljetuksen tulee sisältyä hintaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Mikäli reitillä on muita maksavia matkustajia, liikennöitsijän tulee tulouttaa reitin lipputulot ostajalle lukukausittain.

4. Tarjouskilpailun ratkaisuperiaatteet

Sivistyslautakunta tekee valinnan kokouksessaan niiden tarjousten kesken, jotka vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä asetetut ehdot ja on hinnaltaan halvin.

Ostaja varaa oikeuden tarjouksen hylkäämiseen, mikäli tarjouksen hintataso on huomattavan korkea tai jos olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Tarjouskilpailua ratkaistaessa suljetaan pois ne tarjoajat, joiden tekniset, taloudelliset tai muut seikat huomioon ottaen ei voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista tai tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle vääriä tietoja.

Tarjouksen kelpoisuus:

- Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen ehtoja.
- Tarjouksen pitää sisältää tarjouspyynnössä vaaditut liitteet asianmukaisesti täytettynä ja allekirjoitettuna.
- Tarjous voidaan hylätä, mikäli tarjouksen tiedot ovat puutteelliset, tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin ei sitouduta tai tarjouksessa esitetään tarjouspyynnöstä poikkeavia vaatimuksia tai ehtoja.
- Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi.

5. Laskutus ja maksuehto

Kts. liite 4 kohta 5 Liikennöintikorvaus.

6. Hankintapäätös

Päätöksen hankinnasta tekee Someron sivistyslautakunta. Tarjouskilpailun ratkaisemisesta ilmoitetaan kaikille tarjouksen tehneille. Päätösilmoitukseen liitetään ohjeet muutoksenhausta.

Mikäli ostajan hankintapäätöksestä valitetaan markkinaoikeuteen, tekee ostaja väliaikaisen, markkinaoikeuden ratkaisuun asti voimassa olevan sopimuksen.

7. Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään liitteen no 4 mukainen hankintaa koskeva kirjallinen ostoliikennesopimus.

Sopimus voidaan allekirjoittaa ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sitova sopimus syntyy vasta sopimuksen molemminpuolisella allekirjoituksella.

Sopimuskokonaisuus koostuu seuraavista asiakirjoista ja niiden pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Ostoliikennesopimus
2. Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
3. Hankintapäätös
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 PALVELUT
5. Tarjous liitteineen

8. Kaluston tarkastukset

Ostajalla on oikeus tarvittaessa tarkastaa tarjoajan ja esitetyn alihankkijan autokalusto ja huoltopalvelut ennen hankintapäätöksen tekemistä ja sopimuskauden aikana.

Kaluston tulee olla valmiina viimeistään 12.6.2017, tilaajan niin pyytäessä kalusto tulee esitellä tilaajalle tuolloin. Tarjoaja nimeää viimeistään elokuun alkuun 2017 mennessä kuljettajan/ kuljettajat. Tarkastukset eivät vähennä tarjoajan vastuuta ja velvollisuuksia.

9. Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä (621/1999).

Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat liitteineen ovat julkisia, kun sopimus hankinnasta on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot selvästi merkityllä erillisellä liitteellä. Ostaja harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hinta ei voi olla tarjoajan liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

10. Lisäkysymykset

Lisäkysymykset tulee kysyä kirjallisesti. Tarjoaja voi kysyä kysymyksiä sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen merja.lehtonen@somero.fi 7.4.2017 mennessä. Kysymyksistä ja niiden vastauksista julkaistaan 12.4.2017 kooste hankinnan kotisivulla <http://somero.fi/ajankohtaista/tarjouspyynnot/>

11. Tarjosten jättäminen

Tarjous liitteineen on toimitettava paperiversiona allekirjoitettuna, suljetussa kirjekuoressa 2.5.2017 klo 12 mennessä osoitteeseen:

Someron kaupunki
Sivistyslautakunta
Pl 41 (Joensuuntie 20)
31401 Somero

Kuoreen tulee merkitä ”**Tarjous koulukuljetuksista**” ja tarjoajan nimi.

Määräajan jälkeen saapuneita tai sähköpostilla toimitettuja tarjouksia ei huomioida. Lähettäjä on vastuussa lähetyksen perille saapumisesta määräaikaan mennessä.

Tarjouskilpailuasiakirjat ovat tulostettavissa tarjousaikana Someron kaupungin internet-sivustolta <http://somero.fi/ajankohtaista/tarjouspyynnot/> ja HILMA-sivustolta www.hankintailmoitukset.fi. Asiakirjat ovat myös noudettavissa 4.4.2017 alkaen kaupungintalon neuvonnasta ja sivistystoimistosta osoitteesta Joensuuntie 20, 31400 Somero.

12. Päiväys ja allekirjoitus

Somerolla 29.3.2017

Minna Mäkelä-Rönholm
Sivistysjohtaja

Liite 1 = Aikataulut ja alustavat reitit ja kartat

Liite 2 = Tarjous ja tarjoushentalomake

Liite 3 = Kalustoluettelo

Liite 4 = Ostoliikennesopimus, luonnos

Liite 5 = Sopimusehdot

Jyse 2014 palvelut