

Kiiruun koulukeskuksen ensikertainen kalustus**Sisällys**

1	Hankinnan kohde ja laajuus.....	3
1.1	Käänteinen kilpailutus.....	3
1.2	Toimittajan projektiin osallistuminen	4
1.3	Toimitusaika	4
1.4	Takuu	4
1.5	Sopimusaika.....	4
1.6	Alihankinta.....	4
1.7	Kestävä kehitys (näistä ei voi neuvotella)	4
2	Hankintamenettely	4
3	Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous.....	5
4	Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	5
5	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset	5
6	Tarjoushinta (tästä ei voi neuvotella)	6
7	Laskutus ja maksuehto (näistä ei voi neuvotella)	6
8	Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu	6
8.1	Tarjousten käsittely.....	6
8.2	Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen	6
8.3	Tarjousten vertailu ja valinta	6
9	Päätöksestä ilmoittaminen	7
10	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	7
11	Asiakirjojen julkisuus.....	7
12	Sopimus	8
13	Hankintaan liittyvät kysymykset	8
14	Tarjouksen jättäminen	8

Liitteet

Liite 1 a ja b	Kalustettavien tilojen toiminnot ja tiloissa toimivat henkilömäärät
Liite 2	Laatu ja ympäristö
Liite 3	Pohjakuvat (1 ja 2-kerros)
Liite 4	Arkkitehdin väritys- ja pintamateriaali suunnitelma
Liite 5	Vertailupisteiden muodostuminen
Liite 6	Tarjouslomake
Liite 7	Sopimusluonnos
Liite 8	Huonekortit
Liite 9	Urakkaohjelma
Liite 10	Sähkökuvat: H4 11 1.kerros johdotuspiirustus osa-A 1:50 20.8.2015 H4 12 1.kerros johdotuspiirustus osa-B 1:50 20.8.2015 H4 13 1.kerros johdotuspiirustus osa-C 1:50 20.8.2015 H4 14 1.kerros johdotuspiirustus osa-D 1:50 20.8.2015 H4 21 2.kerros johdotuspiirustus osa-A 1:50 20.8.2015 H4 22 2.kerros johdotuspiirustus osa-B 1:50 20.8.2015 H4 23 2.kerros johdotuspiirustus osa-C 1:50 20.8.2015 H4 24 2.kerros johdotuspiirustus osa-D 1:50 20.8.2015

Tarjouspyynnön tekniset liitteet (3,4,8,9 ja 10) toimitetaan valituille tarjoajille, antamalla oikeus hankkeen projektipankkiin, valintapäätöksen jälkeen.

Tämä tarjouspyyntöluonnos on pohja neuvottelumenettelylle. Käytävien neuvotteluiden tarkoitus on täsmentää ja kirkastaa tilaajan tahtotilaa Kiiruun koulun ensikertaisen kalustuksen kokonaisuudesta, miten saadaan muuntojoustavuus, monikäyttöisyys, viihtyvyys ja ergonomiset oppimis- ja työtilat kaikille kouluissa toimiville. Tilaaja pidättää myös oikeuden massojen / määrien tarkistamiseen neuvotteluiden tuloksena.

Alustavassa tarjouspyynnössä on punaisella merkitty ne asiat ja ehdot joista ei tulla neuvottelemaan. Neuvotteluissa tullaan keskittymään tilakohtaisten kuvausten / vaatimusten täsmentämiseen ja samanlaiseen ymmärtämiseen.

Lopullinen tarjouspyyntö liitteineen valmistuu ja toimitetaan valituille tarjoajille käytyjen neuvotteluiden jälkeen.

Alustavan tarjouksen ohjeet

Alustavan tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiakirjat:

- Pohjapiirros kalustettuna (pdf-muodossa sähköisenä ja paperisena)
- Kalusteiden yksikköhintaluettelo huoneittain jaoteltuna
- 3D-mallinnokset seuraavista huoneitiloista: 1020, 1070, 1084, 2001, 2020, 2022, 2077 ja 2081 (pdf-muodossa, sähköisenä ja paperisena)
- kalusteiden takuu-aika
- huollon ja varaosien saatavuusaika

Kiiruun koulukeskuksen ensikertainen kalustus

Someron kaupunki pyytää tarjoustanne Kiiruun koulukeskuksen ensikertaisesta kalustuksesta.

1 Hankinnan kohde ja laajuus

Kiiruun koulu valmistuu vuoden 2018 tammikuussa Someron kaupungin kustaan. Koulu on laajuudeltaan noin 7 300 m² ja toiminta aloitetaan viikolla 5/2018.

Koulussa tulee työskentelemään noin 460 oppilasta ikäryhmissä 12 - 18 vuotta ja henkilökuntaa tiloissa toimii noin 50. Lisäksi tiloissa toimii Someropisto ja kaupungin nuorisotoimi.

Tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Paikkaan ja aikaan sitomaton oppiminen ja osaaminen tehdään mahdolliseksi tarkoituksenmukaisella tavalla oppimisympäristön kehittämisessä.

Kalusteratkaisujen toteutuksessa tulee ottaa huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen viihtyisyys, järjestys ja siisteys.

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa oppimisympäristöä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja.

Kalustettavien tilojen toiminnot ja tiloissa toimivien henkilöiden määrät on kuvattu liitteessä 1.

Kalusteiden laatu ja ympäristövaatimukset on ilmoitettu liitteessä 2.

Rakennuksen sisätilojen väri ja pintamateriaalit on kuvattu liitteessä 4.

Kalusteiden jalka- ja pyörä materiaalien tulee soveltua lattiamateriaaleihin.

Kalusteiden pyörät tai jalat eivät saa aiheuttaa naarmuuntumista, materiaalivalinnan johdosta.

Uusi koulukeskus täyttää kaikki Terve Talo- kriteerit. Kalustetoimittajan tulee sitoutua omalta osaltaan toiminnassaan, kaikilta osin toimimaan, kuten Terve Talo – kriteerit edellyttävät (RT 07-10805, irtokalusteet liitteessä 5).

1.1 Käänteinen kilpailutus

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena ns. ”ranskalainen urakka”. Hankittavan kalustuksen ja siihen liittyvän muun tarjoukseen sisältyvän sisustuksen tulee olla hinnaltaan 325 000 € (alv 0%).

Tilajalla on oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää

+ - 10%, tarjotusta määrästä.

Lopullisessa tilauksessa tilaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa yksittäisiä tuotteita, värimaailmaa ja / tai verhoilumateriaaleja mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut.

1.2 Toimittajan projektiin osallistuminen

Tarjoajan tulee nimetä projektihenkilöstö joka huolehtii ja avustaa koulun henkilökuntaa kalustuksen lopullisen tilauksen yhteydessä. Valitun palveluntuottajan projektihenkilöstön tulee lainvoimaisen hankintapäätöksen jälkeen, yhdessä tilaajan nimeämän työryhmän kanssa, viimeistellä lopullinen tilaus / kalustus.

1.3 Toimitusaika

Kalustus tulee toimittaa koululle siten että kalustuksen lopputarkastus on suoritettavissa viikolla 6/2018. Tarkemmat toimituspäivät sovitaan tilauksen yhteydessä.

1.4 Takuu

Kaikilla kalusteilla ja niihin käytetyillä materiaaleilla tulee olla vähintään 60 kk takuu. Takuun tulee koskea kaikkia tuotevirheitä sekä kuljetus- ja laatuvirheitä. **Tästä voidaan neuvotella pitemmäksi**
Toimittajalla tulee olla takuuaikainen huolto-organisaatio sekä toimiva prosessi takuunaikaisten tuote- tai laatuvirheiden korjaus toimenpiteille.

1.5 Sopimusaika

Sopimus on määräaikainen ja kertaluonteinen. Sopimus päättyy kun kalustus on tilauksen mukaisesti ja hyväksytysti toimitettu, asennettu ja vastaanottotarkastettu.

1.6 Alihankinta

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, vastaa tarjoaja alihankkijoidensa työstä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan. Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita. Mahdollinen alihankkijoiden osuus on mainittava tarjouksessa.

1.7 Kestävä kehitys **(näistä ei voi neuvotella)**

Pyrimme käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamme kestäväan kulutukseen ja tuotantoon. Tavoitteen saavuttamiseksi pyrimme tekemään kestäviä hankintoja.
Liitteessä 2, on asetettu tätä hankintaa koskevat laatu- ja ympäristövaatimukset, jotka tulee täytyä kaikkien tarjottujen kalusteiden osalta.
Laatu ja ympäristövaatimukset lomake tulee täytettynä ja allekirjoitettuna (liite 2) liittää tarjoukseen.

2 Hankintamenettely

Hankintamuotona käytetään tarjousperusteista neuvottelumenettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi 2.3.2017 julkaistavaksi EU:n viralliseen lehdessä (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen hankinnan alustavat asiakirjat olivat saatavilla Someron kaupungin www-sivulla osoitteessa: <http://www.somero.fi/hankinnat>.

Hankinnan tekniset asiakirjat ovat hankkeen projektipankissa, joihin valituille tarjoajille annetaan käyttöoikeus valintapäätöksen jälkeen.

3 Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä

4 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjoajien taloudelliset ja tekniset kelpoisuudet on tarkastettu osallistumishakemusten hyväksymisen yhteydessä.

5 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Hankintamenettelyn kieli on suomi.

Tarjouksen hintatiedot ja sitoumukset tulee antaa tarjouslomakkeella (liite 6)

Tarjouksen tulee sisältää:

1. huonekohtaiset realistiset tilakuvat 3D-ohjelmalla tuotettuina (erikseen ilmoitetuista huoneista)
2. numeroidut kalustekortit joista selviää tuotteiden ominaisuudet ja materiaalit
3. kalustetut pohjakuvat (pdf-muodossa sähköisinä sekä paperikopioina)
4. Kalusteiden yksikköhinnat, tilakohtaisesti jaoteltuina
5. tarjouspyynnössä pyydetyt muut selvitykset
6. tarjouslomake (liite 6) ja ympäristöliite (liite 2) täytettyinä ja allekirjoitettuina

Tarjoajan tulee järjestää tarjosten arviointiryhmälle mahdollisuus tutustua tarjouksessa esitettyihin kalusteisiin / kalusteratkaisuihin käytännössä, mikäli arviointiryhmä tutustumista pyytää. Tutustumismahdollisuus tulee järjestää viikon sisällä esitetystä pyynnöstä Varsinais-Suomen alueella.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan tarjouspyynnössä ja liitteenä olevissa asiakirjoissa olevia ehtoja sekä Julkisten tavarahankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE Tavarat 2014 (<http://vm.fi/documents/10623/307565/JYSE+tavarat/2d3cdb9b-1c4c-4dcd-9ee2-0aa282115c45>)

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjosten viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

6 Tarjoushinta (tästä ei voi neuvotella)

Tarjoushinta on 325 000 € (alv 0%).

Tarjoushinnan tulee sisältää kalustussuunnittelu, tarjoukseen sisältyvät ja tilakuvissa sekä tarjoajan toimittamissa kalustepohjissa olevat tuotteet sekä toimitus sisältäen kuljetusvakuutuksen, asennuksen, pakkausmateriaalien poiskuljetuksen, käytön opastuksen, dokumentoidun vastaanottotarkastuksen yhdessä tilaajan kanssa, lisäksi kaikki takuun aikaiset huolto ja korjaus toimenpiteet, takuehtojen mukaisesti.

7 Laskutus ja maksuehto (näistä ei voi neuvotella)

Laskutus tapahtuu hyväksytyn vastaanottotarkastuksen jälkeen.

Maksuehto 30 pv netto.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

8 Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu**8.1 Tarjousten käsittely**

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kahdessa vaiheessa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi on suoritettu osallistumishakemusten

- 1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 2 Tarjousten vertailu ja valinta

8.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin ja määriin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

8.3 Tarjousten vertailu ja valinta

Tarjoukset vertaillaan kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaan.

Koska kyseessä on käännteinen kilpailutus ”ranskalainen urakka”, tarjousten hinnan tulee olla 325 000 €.

Laadun ja määrän osalta vertailu suoritetaan seuraavin perustein:

Kalusteiden riittävyys huonekohtaisesti ja kokonaisuutena.
Miten tarjoaja on varmistanut kalusteratkaisuilla erilaisten toimintojen toteuttamisen tiloissa. Maksimipisteet 40

Kalusteiden muunneltavuuden helppous.
Korkeussäätöjen helppokäyttöisyys ja laajuus.
Kalusteiden siirrettävyys, minkälaisia toimenpiteitä kalustuksen uudelleen ryhmittely tiloissa aiheuttaa.
Kuinka kalusteet telakoituvat toisiinsa.
Maksimipisteet 25

Miten tarjoaja on huomioinut lasten koko- ja ikäerot ja ergonomian kalusteratkaisuissaan.
Miten on huomioitu hoito- ja opetushenkilökunnan ergonominen työskentely.
Maksimipisteet 20

Sisustuksen kokonaisuus
Yhtenäinen ilme ja perustarpeiden lisäksi tarjoukseen sisältyvät lisäelementit, kuinka ratkaisut vaikuttavat melua vaimentavasti, sekä muut opiskelua aktivoivat ja työskentelyä helpottavat kalusteratkaisut.
Maksimipisteet 15

Laadun arvioinnin yksityiskohtainen kuvaus liitteessä 5.

9 Päätöksestä ilmoittaminen

Tarjoajan tulee tarjouslomakkeella ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.
Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

10 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus sisältäen Julkisten tavarahankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Tavarat) ja muut liitteet
2. Tarjouspyyntö xx.x.2017 liitteineen (sisältäen osallistumiskutsun liitteineen)
3. Tarjous xx.x.2017 liitteineen (sisältäen osallistumishakemuksen liitteineen)

11 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne esitettävä erillisellä liitteellä, jonka tulee olla selkeästi merkitty,

merkinnällä SALAINEN. Kokonaishinta ei ole salassa pidettävä liike- tai ammattisalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuusiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

12 Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen, edellyttäen että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä, liite 7. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

13 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa viimeistään xx.x.2017 sähköpostitse osoitteeseen: hankinnat@somero.fi.

Sähköpostiviestiin aihe kentässä tulee lukea "Lisätietopyyntö: Kiiruun kalustus".

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjoajille viimeistään xx.x.2017.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.

14 Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen tulee toimittaa paperisena sekä sähköisenä (cd:lle tai muistitikulle tallennettuna, mikäli paperisen ja sähköisen tarjouksen välillä on eroavaisuuksia, paperinen tarjous on pätevämpi) suljettuna lähetyksenä viimeistään **xx.x.2017** osoitteeseen:

Someron kaupunki / Sivistystoimi
Joensuuntie 20, 31400 Somero

Kuoreen merkintä "Tarjous 1: Kiiruun kalustus".

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Mikäli alustava tarjous saapuu hankintayksikköön määräajan jälkeen, hakija suljetaan pois hankintamenettelystä.

Lopullisen tarjouksen tulee saapua hankintayksikköön määräaikaan mennessä. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta mukaan tarjousten vertailuun.

Someron kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä, eikä hankintamenettelyyn osallistumisesta.

Somerolla xx.4.2017

Marko Mäkinen
Tekninen johtaja
Someron kaupunki